

«Утверждаю»
Директор МОУ Архангельская СОШ

Р.В. Насыров

«31»

марта

2014 г.

ПЛАН
мероприятий по завершению
2013 – 2014 учебного года в МОУ Архангельская СОШ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность.			
1.	Оформление заявок на экзаменационные материалы для итоговой аттестации учащихся 9-11 классов.	До 15.04.14г.	Директор, Завуч.
2.	Оформление заявок на бланки строгой отчетности.	До 15.04.14г.	Директор, Завуч.
3.	Изучение «Положения об итоговой аттестации выпускников» -на заседаниях МО; -на инструктивно-методических совещаниях председателей и членов экзаменационных комиссий; -на родительских ученических собраниях.	Апрель- май	Директор, Завуч.
4.	Сбор, анализ, составление сводного расписания Итоговой аттестации выпускников.	До 10.05.14г.	Завуч.
5.	Формирование списков выпускников -по ЕГЭ; -сдающих экзамены в шадящем режиме; -занимающихся по программам 7 и 8 видов;	До 01.03.14г.	Директор, Завуч.
6.	Прием заявлений от выпускников на выбор учебного предмета для проведения государственной/ итоговой аттестации.	Февраль, 2014г.	Завуч.
7.	Составление экзаменационного материала для устных экзаменов, рассмотрение на заседании МО, утверждение его директором.	До 10 .05.14г.	Учителя- предметники, завуч.
8.	Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, биологии 9, 11 классах, по обществознанию в 11 классе	Апрель, май 2014г. года	Директор
9.			
10.			
11.	Подготовить приказы: - о завершении 2013-14 учебного года; - о проведении государственной (итоговой) аттестации в школе; - о проведении государственной (итоговой) аттестации в шадящем режиме; - о проведении ЕГЭ; - об утверждении экзаменационных материалов; - о составе и порядке работы муниципальной экзаменационной комиссии; - о организации контроля за проведением	Апрель, май, 2014 года	Директор

	промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе; - об изучении инструктивных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.		
12.	Оформление стенда по материалам ЕГЭ «Подготовка к экзаменам»	Март-май, 2014 года.	Завуч
13.	Составление графика контроля за проведением итоговой аттестации: - по подготовке школы к итоговой аттестации выпускников; - по проведению праздника «Последний звонок»; - по проведению выпускного вечера.	Май, июнь.	Директор, завуч.
14.	Анализ информации по определению выпускников 9, 11 классов	Май – предварительно, Сентябрь – Окончательно	Директор, завуч.
15.	Подготовка аналитического материала по итогам государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Июнь, 2014 года.	Завуч.
II. Контроль за деятельностью педколлектива.			
1.	Контроль администрации организации и соблюдения порядка проведения экзаменов.	Апрель, май.	Директор, завуч.
2.	Проверка готовности прикладной части экзаменационного материала к экзаменам.	Май, июнь.	Директор. Завуч.
3.	Посещение экзаменов.	По графику	Директор. Завуч.
4.	Состояние нормативно-правовой базы по итоговой аттестации в школе.	Июнь	Завуч.
5	Собеседование с предметниками школы по итогам 2013-14 учебного года.	Май, июнь.	Завуч.