

Управление образования
администрации Сосновского муниципального района

ПРИКАЗ

От 12.10.2020

№ 613-1-А

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Сосновском муниципальном районе
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 24 сентября 2020 года № 01/2007 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2020/2021 учебном году» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 02 декабря 2020 года, 03 февраля 2021 года, 05 мая 2021;
2. Назначить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, в которых учащиеся осваивают основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
3. Назначить ответственным лицом на муниципальном уровне на этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и на этапе проверки итогового сочинения (изложения) ведущего специалиста Топычканову Н.А.;
4. Ведущему специалисту Топычкановой Н.А.:
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в ОО, расположенных на территории Сосновского муниципального района, в соответствии с требованиями Порядка и Порядка проведения ГИА;
 - осуществить распределение лиц, указанных в п. 2.2. Порядка между ОО для написания итогового сочинения (изложения);
 - информировать лиц, указанных в п. 2.2 Порядка, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о

результатах итогового сочинения (изложения);

- обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

- обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) и техническую готовность МОУО к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 1 к Порядку;

- обеспечить передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) в ОО;

- обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией, созданной на муниципальном уровне, в соответствии с п. 8 Порядка;

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком;

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проверки итогового сочинения (изложения);

5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

6. Экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- явиться для обеспечения проверки итогового сочинения (изложения) в актовом зале Управления образования администрации Сосновского муниципального района (с. Долгодеревенское, ул. Набережная, д. 1) в соответствии с графиком проверки (Приложение 2);

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

- предоставлять сведения, указанные для внесения в РИС;

- проинформировать под подпись обучающихся XI (XII) классов, экстернов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, также о результатах итогового сочинения (изложения) итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (если предусмотрено);

- обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому

обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), представленными в приложении 1 к Порядку;

- получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность при их использовании и хранении;

- сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2 к Порядку);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- назначить ответственного из числа членов комиссии за передачу материалов итогового сочинения (изложения) для проверки в Управление образования (с. Долгодеревенское, ул. Набережная, д. 1);

- передать для проверки материалы итогового сочинения (изложения) в Управление образования ответственному лицу на муниципальном уровне (Топычкановой Н.А.) в срок (до 17:00) - 02.12.2020 г., 03.02.2021 г., 05.05.2021 г.;

- направить в Управление образование педагогических работников, входящих в состав экспертной комиссии, созданной на муниципальном уровне по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложениями 1 и 2 настоящего Приказа;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования



А.А. Тимохина

Состав экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)
в Сосновском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году

Председатель комиссии: Чернышова Татьяна Григорьевна (МОУ «Долгодеревенская СОШ»)

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Ф.И.О. эксперта
1.	МОУ «Долгодеревенская СОШ»	Бочкарева Яна Евгеньевна
2.		Люцко Людмила Анатольевна
3.		Ряшина Ирина Борисовна
4.	МОУ «Есаульская СОШ»	Яровая Валентина Андреевна
5.	МОУ «Краснопольская СОШ»	Нигаматьянова Римма Рамазановна
6.	МОУ Кременкульская СОШ	Гончарова Людмила Анатольевна
7.	МОУ «СОШ п. Полевой»	Жукова Елена Александровна
8.	МОУ «Полетаевская СОШ»	Волченко Наталья Алексеевна
9.		Кумскова Вера Ивановна
10.		Грекова Елена Алексеевна
11.		Честюнина Мария Сергеевна
12.	МОУ «Рощинская СОШ»	Александров Владимир Николаевич
13.		Беликова Ольга Викторовна
14.		Куликова Елена Юрьевна
15.	МОУ «Саккуловская СОШ»	Крыжановская Гульнара Варисовна
16.		Терешкова Наталья Леонидовна
17.	МОУ «Саргазинская СОШ»	Уразаева Елена Геннадьевна
18.	МОУ «Сирюсинская СОШ»	Янсарина Гузэль Азаматовна
19.	МОУ «Солнечная СОШ»	Колесникова Светлана Владимировна
20.	МОУ «Теченская СОШ»	Клюшина Ольга Сергеевна
21.	МОУ «Томинская СОШ»	Чуйдук Наталья Александровна

График работы экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)
в Сосновском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году

Итоговое сочинение (изложение) от 02 декабря 2020 года

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата проверки	Время проверки*
1.	МОУ «Долгодеревенская СОШ»	04.12.2020	<p>I смена: с 10-00 до 13:00</p> <p>II смена: с 14:00 до 17:00</p>
2.	МОУ «Есаульская СОШ»	07.12.2020	
3.	МОУ «Краснопольская СОШ»	04.12.2020	
4.	МОУ Кременкульская СОШ	04.12.2020	
5.	МОУ «СОШ п. Полевой»	03.12.2020	
6.	МОУ «Полетаевская СОШ»	07.12.2020	
7.	МОУ «Рощинская СОШ»	03.12.2020	
8.	МОУ «Саккуловская СОШ»	03.12.2020	
9.	МОУ «Саргазинская СОШ»	03.12.2020	
10.	МОУ «Сирюсинская СОШ»	07.12.2020	
11.	МОУ «Солнечная СОШ»	04.12.2020	
12.	МОУ «Теченская СОШ»	07.12.2020	
13.	МОУ «Томинская СОШ»	04.12.2020	

* определяется экспертом самостоятельно

Итоговое сочинение (изложение) от 03 февраля 2021 года

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата проверки	Время проверки
1.	МОУ «Долгодеревенская СОШ»	04.02.2021	с 10-00 до 13:00

Итоговое сочинение (изложение) от 05 мая 2021 года

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата проверки	Время проверки
1.	МОУ «Долгодеревенская СОШ»	06.05.2021	с 10-00 до 13:00